

BILANCIO SOCIALE

2020

L'ARCA DI NOÉ ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

sede legale Corso Racconigi 131 - 10141 Torino

P.Iva e codice fiscale 07832580018

Albo Società Cooperative n. A127021

Telefono 011/3828240

INDICE

| | |
|--|---------------|
| 1. Premessa/introduzione..... | pg. 2 |
| 2. Nota metodologica, modalità di comunicazione e diffusione del bilancio sociale e riferimenti normativi | pg. 4 |
| 3. Informazioni generali dell'ente..... | pg. 5 |
| - <i>Informazioni generali</i> | |
| - <i>Attività svolta</i> | |
| - <i>Aree territoriali di operatività</i> | |
| - <i>Obiettivi</i> | |
| - <i>Mission</i> | |
| - <i>Attività statutarie e oggetto sociale</i> | |
| - <i>Collegamento con altri enti</i> | |
| - <i>Contesto di riferimento</i> | |
| - <i>Storia dell'Ente</i> | |
| 4. Struttura, governo e amministrazione..... | pg. 11 |
| - <i>Consistenza e composizione della base sociale</i> | |
| - <i>Sistema governo e controllo, organi, Assemblee</i> | |
| <i>Organo Amministrativo</i> | |
| <i>Organo di controllo</i> | |
| <i>Assemblea</i> | |
| - <i>Mappatura degli Stakeholders</i> | |
| 5. Persone che operano per l'ente..... | pg. 14 |
| - <i>Tipologia, consistenza e composizione</i> | |
| - <i>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</i> | |
| - <i>Compensi</i> | |
| - <i>Attività di formazione</i> | |
| 6. Situazione economico-finanziaria..... | pg. 17 |
| - <i>Esame della situazione Economico-Patrimoniale</i> | |
| 7. Altre informazioni non finanziarie..... | pg. 20 |

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale della società **L'ARCA DI NOE' COOP ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE** si propone di essere, oltre che un adempimento di legge, uno strumento per poter diffondere informazioni su questa piccola realtà che, dal 2000, si propone di essere guida e supporto per le famiglie che decidono di darci la loro fiducia.

La Legge 106/2016 "*Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale*" ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e di altri atti fondamentali dell'Ente.

In tal senso, il D.Lgs 112/17 "*Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106*" prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Ne consegue che il bilancio sociale è un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: SOCI E DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, CLIENTI E FORNITORI, ISTITUZIONI), a reperire informazioni sull'ente del Terzo Settore che lo ha redatto, e che la pubblicazione permette di raggiungere un numero ELEVATO DI TERZI potenzialmente interessati.

La redazione del bilancio sociale deve attenersi ai seguenti principi, come da Decreto del 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al paragrafo 5:

i) **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le

valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

ii) **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

iii) **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

iv) **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

v) **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;

vi) **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

vii) **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

viii) **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

ix) **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

x) **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

I dati presenti nel bilancio sociale rappresentano un lavoro corale svolto dal Consiglio di Amministrazione. Ognuno ha contribuito fornendo dati, commenti e relazioni annuali rispetto

ai servizi erogati. La bozza del bilancio sociale, dopo essere stata discussa dal Consiglio di Amministrazione, viene sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

2. NOTA METODOLOGICA, MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE E RIFERIMENTI NORMATIVI.

La redazione del documento è stata affidata ad un gruppo di lavoro costituito da persone che lavorano e conoscono la Cooperativa ed elaborano i dati mettendo a disposizione le loro competenze tecniche, amministrative e direzionali per fornire a tutti i portatori di interesse un utile strumento di analisi.

La responsabilità della redazione di tale documento è riconducibile al Consiglio di Amministrazione nella propria collegialità.

Le fasi di elaborazione del Bilancio Sociale sono state le seguenti:

- organizzazione del lavoro
- analisi del processo, dei contenuti e degli indicatori
- raccolta dati
- redazione, approvazione, deposito e pubblicazione

Ai diversi ruoli della Cooperativa è stato affidato il compito di redigere le parti del Bilancio Sociale di propria competenza attraverso una metodologia di lavoro che coinvolgesse il più possibile i portatori di interesse rappresentati. Questo lavoro ha richiesto uno sforzo prima di tutto culturale che attiene ad una visione più ampia del significato del proprio lavoro e al conseguente riconoscimento dell'importanza di restituire un'immagine collettiva e finale che fotografi complessivamente il risultato raggiunto insieme.

Il processo di rendicontazione sociale consente, quindi, di acquisire sempre maggior consapevolezza della mission, degli obiettivi e delle modalità operative proprie della Cooperativa che poi si traducono, nella quotidianità, in attività concrete.

Attraverso questa consapevolezza è possibile orientare ancor di più l'attività in modo tale che i risultati perseguiti siano coerenti con i valori condivisi.

I documenti della Cooperativa utilizzati per la stesura del Bilancio Sociale sono stati:

- *Statuto*
- *Elenco Soci*
- *Libri verbali Assemblea e Consiglio di Amministrazione*

- Relazioni e monitoraggi sull'andamento dei servizi
- Bilancio civile anno 2020
- Regolamento Interno
- Visura camerale

Il presente Bilancio Sociale verrà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei Soci
- Distribuzione delle copie
- Pubblicazione sul sito web della Cooperativa

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono stati i seguenti:

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019 n. 186 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore"
- Decreto del Ministero della solidarietà sociale del 24/01/2008 recante "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale, ai sensi dell'art.10 comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006 n. 155"

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali

| | |
|--|---|
| Denominazione | L'ARCA DI NOÈ ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE |
| Forma giuridica | Società Cooperativa |
| Partita Iva/Codice Fiscale | 07832580018 |
| Sede Legale e sede operativa | Corso Racconigi 131 - Torino (TO) |
| Data di costituzione | 01/10/1999 |
| Numero iscrizione al Registro Imprese di Torino | 07832580018 |
| REA | TO - 926446 |
| Iscrizione Albo Società Cooperative | A127021 |
| Telefono | 011/382240 |
| Email | info@arcadinoe.to.it |
| PEC | info.arcadinoe.to.itpec.it |

Attività svolta

L'Arca di Noè ONLUS s.c.s. gestisce un servizio di BABY PARKING rivolto ai minori di prima e seconda infanzia dai 13 mesi ai sei anni.

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera esclusivamente nel territorio di Torino.

Obiettivi

Grazie alla stesura del bilancio ci proponiamo di

- creare uno strumento di informazione per chiunque entri in contatto con la nostra realtà
- verificare il conseguimento dei nostri obiettivi
- trasmettere l'idea dei valori e della mission che ci prefiggiamo di perseguire.

Mission

Dare ai bimbi ed alle famiglie che frequentano la struttura una sorta di "seconda casa" resta forse la nostra mission principale.

Ci sembra, infatti, che in questo semplice assunto si possa riassumere tutto il nostro sforzo di offrire, ai bimbi e di conseguenza alle famiglie, una "base sicura" seguendo un po' il concetto di Bowlby, a cui potersi affidare e di cui potersi fidare sia nella quotidianità che in caso di necessità sporadiche ed urgenti.

L'Arca permette infatti ad ogni famiglia di scegliere l'orario di frequenza più adatto alle proprie esigenze. La frequenza può essere infatti continuativa o saltuaria e, pur nella continuità, può essere strutturata sia seguendo una griglia classica che modulando le presenze in base alle esigenze dei singoli per permettere di fatto alle famiglie di potersi riunire il più possibile con la serenità che solo la consapevolezza di avere un porto sicuro di riferimento può garantire.

Il baby parking si trova all'interno di una location piuttosto particolare, soprattutto se si pensa ad una grande città come Torino. Si tratta infatti di una graziosa villetta in stile anni trenta dotata di ampio ed attrezzato giardino contornato da cespugli verdi e rigogliosi e nel quale si trovano un grande albero che fa da parasole naturale nei giorni più assolati e una pianta di nespole .

Gli ambienti interni sono accoglienti e curati, sempre in fase di rinnovamento e questo un po' per assecondare le esigenze di adeguamento ai nuovi stili di stagin pedagogici, un po' perchè

tutti i soci della cooperativa amano fare e rinnovare quello che, negli anni, è diventato molto più che un semplice luogo di lavoro.

Dal punto di vista pedagogico lo sforzo degli educatori si muove su più fronti. Fin dalla primissima infanzia si cerca di stimolare al massimo la tendenza di ogni bimbo che incontriamo a sviluppare la curiosità nei confronti delle esperienze e dei fenomeni che ci circondano proponendo attività di sperimentazione attiva che coinvolgono tutti i principali campi del conoscere...facendo.

I bambini vengono iniziati ad argomenti anche non prettamente "infantili" (come è accaduto in occasione del lavoro annuale in cui sono stati loro presentati gli artisti- icone degli ultimi due secoli), perché si parte dall'idea che la mente ed il cuore dei bambini sono aperti ad approcciarsi a tutta la rosa del sapere se coinvolti in maniera attiva e creativa da un adulto che funge da guida sicura e contenitiva.

Particolare attenzione viene dedicata allo sviluppo dei pre requisiti che garantiranno ai "nostri" bimbi di affrontare la realtà della scuola primaria con tutti gli strumenti necessari per evitare ansie e frustrazioni.

Questo percorso di crescita viene garantito dalla messa a disposizione di tutti i soci delle proprie conoscenze e talenti, elemento che permette ai bimbi di confrontarsi con diversi campi di esperienza: non solo la didattica tradizionale ma anche elementi di coreutica teatrale e musicale, approccio alla psicomotricità, alla cucina e l'igiene alimentare, all'analisi dei testi più classici per l'infanzia, il mettersi di fronte all'altro: la stimolazione del saper accogliere l'altro, la conoscenza dei primi rudimenti di lingua inglese.

Il tutto seguendo un approccio lontano dallo stress della valutazione fine a se stessa in modo da rendere, come stimolo al desiderio di "fare il meglio" principe, la consapevolezza nelle proprie capacità.

Sono passati praticamente 20 anni da quando la prima bambina ha varcato la soglia dell'Arca con la sua mamma...e tanti, tantissimi bimbi e famiglie sono state semini che ci hanno aiutato a crescere mentre noi cercavamo di fare lo stesso con loro. Ma la strada, per chi è mosso dalla passione, non sembra voler finire mai, e crediamo fermamente che sia proprio il nostro non sentirci mai "arrivati" uno dei segreti per non perdere di vista i nostri obiettivi.

Attività Statutarie e oggetto sociale

Estratto dallo Statuto approvato:

SCOPO - OGGETTO

Art. 4

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Essa, inoltre, realizza il proprio scambio mutualistico, avvalendosi

prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci, secondo i principi di mutualità prevalente, così come definiti dall'articolo 2512 c.c. in funzione del conseguimento dell'oggetto sociale.

La Cooperativa ha per scopo quello di ricercare e garantire opportunità di lavoro per i propri soci alle migliori condizioni di mercato. La Cooperativa può nel rispetto della normativa vigente, operare anche con terzi non soci.

A norma della legge 3 Aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative saranno disciplinate da apposito regolamento interno, ai sensi di legge.

Art. 5

La Cooperativa ha per oggetto, sotto l'osservanza delle disposizioni e delle limitazioni di legge, le seguenti attività:

- l'esercizio, con la prevalente opera dei soci ed attraverso il lavoro da essi conferito, di ogni attività inerente lo sviluppo fisico, cognitivo ed emotivo del minore, compresa la gestione di attività ludiche, formative e di laboratorio, avvalendosi di ogni strumento relativo ed organizzando tale attività nei luoghi ove sia chiamata compresa la gestione di una propria sede, all'uopo attrezzata.

In tale ambito la Cooperativa potrà promuovere, organizzare e gestire incontri culturali, dibattiti, convegni, congressi, seminari, tavole rotonde, mostre, presentazioni, manifestazioni, corsi di formazione professionale, attività didattiche, ricerche, indagini, atti a sensibilizzare l'adulto in ordine alle esigenze e ai bisogni del minore.

Potrà altresì promuovere, organizzare e gestire servizi sociali quali librerie e biblioteche di consultazione e prestito, situate anche in edifici pubblici, atti a favorire la conoscenza del mondo infantile, nonché strutture utili alla ricerca ed agli studiosi del settore;

- la prestazione di servizio di supporto, di consulenza e di esecuzione di iniziative e di lavori necessari al raggiungimento dei propri obiettivi organizzativi e produttivi.

- lo svolgimento, nel perseguimento del proprio scopo, di attività di produzione editoriale, di materiale artigianale e didattico, alle condizioni più convenienti.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in apposite albi o elenchi.

La Cooperativa potrà svolgere, nel rispetto delle norme vigenti, qualunque altra attività connessa ed affine a quelle indicate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, queste ultime in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi nonché fra l'altro per la sola indicazione esemplificativa:

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, in via non prevalente e non nei confronti del pubblico;

b) dare adesioni e partecipazioni ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il Movimento Cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti e il credito;

c) concedere, senza carattere di professionalità, avalli cambiari, fidejussioni e qualsiasi altra garanzia, sotto qualsiasi forma, per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui Cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative;

d) stipulare contratti di locazione con gli enti preposti, contrarre mutui passivi ed anche ipotecari, richiedere aperture di credito, fidi, anticipazioni bancarie;

e) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;

f) partecipare ai pubblici appalti;

g) organizzare corsi di formazione per consentire l'aggiornamento professionale dei soci;

h) prestare l'attività di consulenza economica ed amministrativa nei confronti dei soci;

i) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge n. 59/1992 ed eventuali norme modificative ed integrative;

La Cooperativa, esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale potrà altresì acquistare fondi con l'obbligo di rimborso presso i soci, disciplinandone le modalità di raccolta con apposito regolamento, il tutto sotto l'osservanza della vigente e futura legislazione in materia.

La Cooperativa potrà inoltre svolgere ogni altra attività affine a quelle sopra elencate e comunque connessa sul piano organizzativo, di studio e di ricerca, al fine di creare occasioni alla promozione ed allo sviluppo di iniziative produttive, commerciali e culturali collegate con l'attività sociale.

Collegamenti con altri Enti

L'Arca di Noè Onlus s.c.s. è costantemente in collegamento con altri enti in un'ottica di autentica collaborazione. Di seguito le principali collaborazioni attive

| | |
|--|---|
| Associazione "Circolo Tana dello Scoiattolo" | Collaborazione rispetto al servizio mensa e attività ludiche rivolte ai bambini |
|--|---|

Contesto di riferimento

L'Arca di Noè Onlus s.c.s. a livello territoriale è attiva nel contesto torinese da circa vent'anni attraverso la gestione di un BABY PARKING concepito come un'alternativa moderna all'asilo nido e alla scuola materna e con l'intento di soddisfare le esigenze dei bambini dai tredici mesi ai sei anni e dei loro genitori. Al suo interno si svolgono attività ludiche, motorie, formative e di laboratorio offrendo ai bambini degli spazi sicuri e accoglienti dove giocare, sperimentare, scoprire e imparare come se fossero a casa propria. Attraverso le varie iniziative poste in essere da un team altamente qualificato e con esperienza ormai pluriennale i piccoli possono dimostrare in piena libertà quelle che sono le loro tendenze ed attitudini personali, condividere esperienze e imparare a relazionarsi con i propri compagni e con il mondo esterno.

Storia dell'Ente

L'ARCA DI NOE' nasce nel settembre del 2000 quando un piccolo gruppo di socie, tra le quali due dottoresse in Psicologia, si rese conto di come le esigenze delle famiglie e dei bambini in particolare, stavano subendo un grande cambiamento legato anche ai mutamenti dell'organizzazione del lavoro e dell'assetto familiare in generale.

Da queste premesse si mosse l'idea di creare un BABY PARKING che offrisse una copertura oraria molto estesa sia rispetto agli orari di apertura quotidiana sia rispetto al limitare le chiusure ai soli "giorni segnati in rosso" sul calendario.

La proposta, che inizialmente coinvolgeva solo le famiglie con bimbi dai tre anni, dal 2008 si è arricchita negli spazi e si è allargata ai bimbi dai tredici mesi in su.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

La base sociale della Cooperativa è stabile nel tempo con poche variazioni ed è tutta al femminile. Nella compagine sociale sono presenti soci con più di 15 anni di anzianità, alcuni di essi sono addirittura soci fondatori.

I criteri di ammissione socio sono quelli riportati dallo Statuto, dal Regolamento Interno e dalla normativa vigente.

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi al numero di soci riferiti all'ultimo triennio

| n. Soci | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2018 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Lavoratori | 7 | 6 | 6 |
| Volontari | 1 | 1 | 1 |
| Totale | 8 | 7 | 7 |

Sistema governo e controllo, organi, Assemblee

Organo Amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo collegiale al quale è affidata la gestione della Cooperativa, nel rispetto della sua Missione e dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri eletti dall'Assemblea dei Soci che ne determina di volta in volta il numero in sede di nomina.

Gli amministratori possono essere non soci, ma la maggioranza deve essere scelta tra i soci cooperatori, rimangono in carica tre esercizi sociali e sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora non vi provveda l'Assemblea, può eleggere nel proprio seno un Presidente ed eventualmente un Vice Presidente e può nominare uno o più Amministratori Delegati.

Agli Amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per conto della società nell'esercizio delle loro mansioni. Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri di gestione della società, nessuno escluso od eccettuato che non siano riservati per legge o per statuto all'assemblea dei soci, salvo le limitazioni previste in sede di nomina.

Ad oggi il Consiglio di Amministrazione della società l'Arca di Noè Onlus s.c.s. è composto da tre membri

| Cognome e nome | Dati anagrafici | Carica | Data nomina | soci |
|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------|------|
| Geninat Cossatin Rosa Anna | Pessinetto (TO) 14/09/1939 | Presidente | 01/03/2021 | si |
| Sartoris Roberta | Torino (TO) 23/05/1972 | Consigliere e Amministratore Delegato | 01/03/2021 | si |
| Fonsati Patrizia | Rivoli (TO) 24/09/1966 | Consigliere | 01/03/2021 | si |

Non è fissato un numero minimo o massimo di convocazioni del Consiglio di Amministrazione, ma mediamente gli incontri avvengono almeno con cadenza mensile e la partecipazione è al 100%.

Nell'arco del 2020 si sono svolte 4 riunioni.

Organo di controllo

Non è presente un organo di controllo.

Assemblea

L'Assemblea è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dallo Statuto nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla sua approvazione. Essa è convocata dall'Organo Amministrativo almeno una volta all'anno, entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio.

Nell'arco del 2020 si è svolta n. 1 Assemblee dei Soci con partecipazione al 100%.

Mappatura degli stakeholders

La Cooperativa è un'organizzazione che opera non solo in virtù delle proprie forze interne, ma anche attraverso le relazioni e i contatti con una pluralità di soggetti esterni presenti sul proprio territorio di appartenenza, interagendo, tramite rapporti di collaborazione e di co-progettazione con una moltitudine di cosiddetti "portatori di interesse" definiti anche

"stakeholders" che di fatto entrano a far parte direttamente o indirettamente della vita della Cooperativa. Possiamo distinguere

Stakeholders primari

| Tipologia | Modalità di coinvolgimento |
|------------------------------------|--|
| <i>Soci lavoratori e volontari</i> | <i>Convocazione Assemblee, coinvolgimento eventi significativi per la Cooperativa, partecipazione alla costruzione dei servizi, condivisione delle decisioni</i> |
| <i>Personale</i> | <i>Partecipazione alla costruzione dei servizi, condivisione delle decisioni</i> |
| <i>Fruitori</i> | <i>Interazione</i> |
| <i>Famigliari</i> | <i>Condivisione dei progetti individuati, coinvolgimento eventi particolari, condivisione delle procedure di lavoro</i> |

Stakeholders secondari

| Tipologia | Modalità di coinvolgimento |
|--|---|
| <i>Altri collaboratori e liberi professionisti</i> | <i>Presentazione della realtà della Cooperativa, consulenza</i> |
| <i>Associazioni, Circoli</i> | <i>Collaborazioni e condivisione dei principi su cui si fonda l'opera della Cooperativa</i> |
| <i>Pubblica Amministrazione</i> | <i>Partecipazione a tavoli di confronto sulle problematiche del territorio legate ai minori, collaborazione per servizi territoriali quali Estate Bimbi</i> |
| <i>Finanziatori (Fondazioni/Istituti Finanziari)</i> | <i>Presentazione progetti a banche e /o Fondazioni allegando bilanci e relazioni sulle attività svolte</i> |

Stakeholders terziari

| Tipologia | Modalità di coinvolgimento |
|------------------|--|
| <i>Fornitori</i> | <i>Presentazione della realtà della Cooperativa, confronti per una migliore fornitura di prodotti e servizi necessari all'attività della Cooperativa</i> |

| | |
|--------------|---|
| Collettività | Partecipazione a eventi per la promozione del territorio in veste di portatori di interesse per la collettività |
|--------------|---|

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologia, consistenza e composizione

Nell'anno 2020, all'interno della Cooperativa sono stati impiegati n. 8 dipendenti di cui n. 7 soci lavoratori; vi è altresì n. 1 Socio Volontario.

Al 31.12.2020 la situazione è la seguente

| SOCI LAVORATORI AL 31.12.2020 | DIPENDENTI AL 31.12.2020 | SOCI VOLONTARI al 31.12.2020 |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 7 | 1 | 1 |

I lavoratori sia essi soci che non soci partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della Cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori: articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Piemonte in tema di rapporti numerici educatori-bambini, per garantire lo svolgimento dell'attività nel miglior modo possibile. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia.

| Professionalità presenti all'interno della Cooperativa al 31/12/2020 | n. |
|--|----|
| Educatore Prima Infanzia Attestato Regionale | 3 |
| Diploma scuola superiore | 3 |
| Psicoterapeuta | 1 |
| Educatore | 1 |

I coordinatori: la figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica del BABY PARKING, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.

Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglia-baby parking

- il coordinamento dell'attività educativa
- la gestione e selezione del personale
- la gestione amministrativa e di segreteria

I soci volontari: affiancano e collaborano con gli educatori sostenendoli ed aiutandoli in attività accessorie al fine di rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti. Svolgono altresì un'attività di promozione delle iniziative della cooperativa e sono attivi nella loro diffusione a livello comunicativo.

L'impegno della Cooperativa nei confronti delle persone che operano al suo interno è quello di:

- GARANTIRE un ambiente di lavoro motivante
- ACCRESCERE il loro livello di responsabilità e professionalità
- TUTELARE i loro diritti fondamentali
- OFFRIRE migliori condizioni economiche e sociali
- CONSENTIRE l'aggiornamento professionale

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

La Cooperativa applica il CCNL Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative ed i parametri e livelli stabiliti dallo stesso.

La Cooperativa garantisce a tutto il personale serietà, trasparenza, sulle condizioni del contratto e puntualità dal punto di vista economico. Queste modalità intendono favorire la creazione di un buon clima relazionale tra la cooperativa e gli operatori incaricati.

Il benessere dell'operatore, la sua gratificazione professionale ed economica sono elementi prioritari per la cooperativa. L'impegno lavorativo non può e non deve essere causa di malessere e di disagio da parte dei lavoratori, bensì un'occasione di valorizzazione e di sviluppo della personalità. Il tipo di rapporto lavorativo instaurato con i soci lavoratori è subordinato a tempo indeterminato.

In riferimento ai soci lavoratori i livelli contrattuali presenti al 31.12.2020 sono i seguenti

| LIVELLI CONTRATTUALI SOCI | N. SOCI |
|---------------------------|---------|
| B1 | 1 |
| D1 | 6 |

Rispetto alla retribuzione in tabella sono riportati i dati relativi alla retribuzione minima e retribuzione massima lorda

| | |
|----------------------------|----------------|
| RETRIBUZIONE MINIMA ANNUA | euro 17.227,60 |
| RETRIBUZIONE MASSIMA ANNUA | euro 19.648,20 |

Compensi

I componenti del Consiglio di Amministrazione non ricevono compensi o corrispettivi di alcun titolo ad eccezione dell'Amministratore Delegato per le sue funzioni di coordinatore.

Per quanto riguarda i rimborsi dei volontari sono previsti i soli rimborsi spesa a fronte di scontrini per spese attinenti all'attività della Cooperativa.

Attività di formazione

Rispetto al piano formativo la Cooperativa ha garantito a tutto il personale la formazione prevista per legge:

- Antincendio
- Aggiornamenti per addetti Antincendio
- Formazione per addetti di Primo Soccorso
- Aggiornamenti per addetti Primo Soccorso
- Formazione obbligatoria in merito a salute e sicurezza

La Cooperativa ha altresì garantito le seguenti ore di formazione in questi ambiti:

| TITOLO | AMBITO | ORE |
|---|---------------|------------|
| Aggiornamento sulla conduzione dei Centri Estivi | ludico | 40 |
| Manovre di distruzione pediatrica | sanitario | 3 |
| Aggiornamento sulle tecniche di lettura per Animatore servizi all'infanzia | pedagogico | 30 |
| Aggiornamento sulle tecniche di animazione ludiche per animatore servizi all'infanzia | pedagogico | 40 |
| Come diventare operatore o educatore naturale | pedagogico | 32 |
| Master sui disturbi DSA | pedagogico | 200 |

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Esame della situazione Economico-Patrimoniale

Sulla base dei dettami della normativa in materia di Bilancio Sociale e delle relative linee guida emanate, di seguito si evidenziano i dati che sono utili a quantificare da un lato l'impatto economico e patrimoniale e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla Cooperativa.

Si riportano qui i dati aggregati dello Stato Patrimoniale (attivo e passivo) e del Conto economico, dettagliando successivamente la composizione del Valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti e di competenza.

I dati rilevati sono confrontati con le medesime categorie rispetto a quanto riscontrato nell'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | 31/12/2020 | 31/12/2019 |
|--|----------------|---------------|
| A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI | 52 | 0 |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| I - Immobilizzazioni immateriali | 1.429 | 2.858 |
| II - Immobilizzazioni materiali | 989 | 1.254 |
| III - Immobilizzazioni finanziarie | 0 | 0 |
| Totale immobilizzazioni (B) | 2.418 | 4.112 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | | |
| I - Rimanenze | 0 | 0 |
| <i>II - Crediti</i> | | |
| Esigibili entro l'esercizio successivo | 82.762 | 83.457 |
| Totale crediti | 82.762 | 83.457 |
| III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | 0 | 0 |
| IV - Disponibilità liquide | 16.724 | 9.062 |
| Totale attivo circolante (C) | 99.486 | 92.519 |
| D) RATEI E RISCONTI | 0 | 0 |
| TOTALE ATTIVO | 101.956 | 96.631 |

STATO PATRIMONIALE

| PASSIVO | 31/12/ 2020 | 31/12/2019 |
|----------------------------|----------------|------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | |
| I - Capitale | 413 | 362 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| II - Riserva da soprapprezzo delle azioni | 0 | 0 |
| III - Riserve di rivalutazione | 0 | 0 |
| IV - Riserva legale | 3.300 | 588 |
| V - Riserve statutarie | 0 | 0 |
| VI - Altre riserve | 7.202 | 63 |
| VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi | 0 | 0 |
| VIII - Utili (perdite) portati a nuovo | 0 | 0 |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 7.479 | 10.169 |
| Perdita ripianata nell'esercizio | 0 | 0 |
| X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio | 0 | 0 |
| Totale patrimonio netto | 18.394 | 11.182 |
| B) FONDI PER RISCHI E ONERI | 0 | 0 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO | 53.041 | 50.255 |
| D) DEBITI | | |
| Esigibili entro l'esercizio successivo | 20.163 | 21.484 |
| Esigibili oltre l'esercizio successivo | 8.748 | 10.484 |
| Totale debiti | 28.911 | 31.968 |
| E) RATEI E RISCONTI | 1.610 | 3.226 |
| | 101.95 | |
| TOTALE PASSIVO | 6 | 96.631 |

CONTO ECONOMICO

| | 31/12/2020 | 31/12/2019 |
|--|---------------|----------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE: | | |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 78.621 | 149.313 |
| 5) Altri ricavi e proventi | | |
| Contributi in conto esercizio | 9.600 | 0 |
| Altri | 1.413 | 2.787 |
| Totale altri ricavi e proventi | 11.013 | 2.787 |
| Totale valore della produzione | 89.634 | 152.100 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE: | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 5.577 | 5.364 |
| 7) per servizi | 17.288 | 23.170 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 4.800 | 9.600 |
| 9) per il personale: | | |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| a) salari e stipendi | 31.921 | 66.014 |
| b) oneri sociali | 9.695 | 19.957 |
| c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale | 4.700 | 5.515 |
| c) Trattamento di fine rapporto | 4.700 | 5.515 |
| Totale costi per il personale | 46.316 | 91.486 |
| 10) ammortamenti e svalutazioni: | | |
| a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 1.693 | 1.831 |
| a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 1.429 | 1.429 |
| b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 264 | 402 |
| Totale ammortamenti e svalutazioni | 1.693 | 1.831 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 5.942 | 8.381 |
| Totale costi della produzione | 81.616 | 139.832 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A-B) | 8.018 | 12.268 |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI: | | |
| 17) interessi e altri oneri finanziari | | |
| altri | 228 | 754 |
| Totale interessi e altri oneri finanziari | 228 | 754 |
| Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis) | -228 | -754 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE: | | |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19) | 0 | 0 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D) | 7.790 | 11.514 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate | | |
| Imposte correnti | 311 | 1.345 |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 311 | 1.345 |
| 21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO | 7.479 | 10.169 |

In relazione alla provenienza delle risorse economiche in carico alla cooperativa si precisa che il dettaglio del **Valore della produzione** è il seguente:

i Ricavi delle vendite e delle prestazioni per Euro 78.621 sono interamente derivanti da corrispettivi a carico degli utilizzatori dei servizi, ovvero verso privati.

Gli altri Ricavi per complessivi Euro 11.013 sono, sino alla concorrenza di Euro 9.600, attribuibili a contributi in conto esercizio concessi dalla Regione Piemonte per far fronte alla

situazione di emergenza venutasi a creare nel corso dell'esercizio e dovuta al diffondersi della pandemia per Covid-19.

Come è noto, la cooperativa per reperire risorse necessarie al sostentamento delle proprie caratteristiche attività non ha fatto ricorso allo strumento delle Raccolte Fondi.

Sul versante degli impieghi delle risorse sommate all'interno del Valore della Produzione, si evidenziano:

- 1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci per Euro 5.577: sono i costi per l'acquisizione di merci e materiale di consumo necessari allo svolgimento dell'attività della cooperativa;
- 2) Costi per servizi per Euro 17.288: sono relativi alle utenze della sede in cui si esercita l'attività e ai servizi amministrativi esterni;
- 3) Costi per godimento di beni di terzi per Euro 4.800: sono i costi per la locazione dell'immobile in cui viene svolta l'attività della cooperativa (sono dimezzati rispetto all'esercizio precedente in conseguenza di riduzione ottenuta a causa della pandemia km
- 4) Costi per il personale per Euro 46.316: sono tutti quelli riferiti al personale dipendente impiegato per lo svolgimento dell'attività svolta dalla cooperativa. Si precisa che, essendo la cooperativa di produzione e lavoro su tale tipologia di costi quella di competenza dei soci raggiunge circa l'88% del totale;
- 5) Ammortamenti e svalutazioni per Euro 1.693: sono rappresentati dalla quota di competenza dell'esercizio per imputare il costo relativo all'utilizzo pluriennale dei beni necessari per l'esercizio dell'attività;
- 6) Oneri diversi di gestione per Euro 5.942: sono costituiti da imposte e tasse e sopravvenienze passive di varia natura;

In conformità con la natura della cooperativa e della propria attività la ricchezza da essa prodotta viene attribuita ai lavoratori, secondo le varie forme contrattuali, per una percentuale di circa il 60%.

7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Per la nostra Cooperativa l'anno 2020 è stato un esercizio che ha richiesto un grande sforzo organizzativo e gestionale per far fronte agli effetti della pandemia COVID 19 che ha

caratterizzato l'intera annata. Questa particolare situazione ha, purtroppo, avuto per la Cooperativa conseguenze negative anche a livello economico ma lo spirito di comunità che ci contraddistingue ci ha permesso di continuare le nostre attività, cercando di gestire al meglio le innumerevoli emergenze che abbiamo dovuto affrontare. Per questo si sono avviate subito tutte le misure volte al contenimento della diffusione del virus covid-19 ed in particolare sono state adottate tutte le misure protocollari e procedurali emanate dai DPCM, dalla normativa regionale di riferimento in materia sanitaria, dalle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e da ogni altra normativa di riferimento.

Gli interventi sono stati adottati principalmente per proteggere la salute dei bambini e delle persone che frequentano il nostro BABY PARKING, per tutelare l'occupazione e mitigare le perdite di reddito. Abbiamo cercato, con alcune iniziative, di ridurre l'impatto della crisi procurata dalla pandemia sulle famiglie che usufruiscono dei nostri servizi.

Le attività svolte nel 2020, a seguito dei provvedimenti restrittivi per il contenimento della diffusione dell'epidemia, si sono adattate ai nuovi bisogni emergenti. La Cooperativa ha assunto protocolli, formato e informato i fruitori e i loro famigliari, i lavoratori ponendo attenzione alle continuità progettuali e alle nuove necessità.

Si segnala infine che:

- la Cooperativa non ha, alla data odierna, contenziosi e/o controversie in corso;
- la Cooperativa è soggetta alla Revisione annuale degli Enti Cooperativi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico.

Torino, 29/12/2021

Il Consiglio di Amministrazione

firmato in originale da
Geninat Cossatin Rosa Anna
(Presidente)

firmato in originale da
SARTORIS Roberta
(Consigliere e Amministratore Delegato)

firmato in originale da
Fonsati Patrizia
(Consigliere)

Il sottoscritto Geninat Cossatin Maurizio, dichiara, ai sensi dell'art. 23 bis comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005 e dell'art. 6 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino la corrispondenza del contenuto della copia alle informazioni del documento informatico da cui è tratto.
Torino, 10/01/2022